

Communicatieplan Sikkemahal De Westereen

De gemeente Dantumadiel heeft de ambitie om de Sikkemahal in De Westereen te renoveren. Deze ambitie is opgenomen in het coalitieakkoord *Ferantwurde Foarút*. De bouwkundige staat van de sporthal maakt renovatie noodzakelijk en in het najaar wordt de gemeenteraad gevraagd hiervoor financiële middelen beschikbaar te stellen.

Onlangs hebben de schoolbesturen van PCBO Fiersicht en ROOBOL hun zorgen geuit over de bouwkundige staat van de sporthal. Op basis van een bouwkundige inspectie hebben zij besloten het gebruik van de Sikkemahal voor bewegingsonderwijs per direct te stoppen. De gemeente neemt deze signalen serieus en zet in op het voorbereiden van de renovatie, het uitvoeren van noodzakelijke onderzoeken en het zoeken naar alternatieve locaties voor scholen en sportverenigingen.

Omdat de situatie gevolgen heeft voor scholen, sportverenigingen en mogelijk ook de media-aandacht trekt, is een zorgvuldige en proactieve communicatieaanpak nodig.

Communicatiedoel

- Laten zien dat de gemeente de signalen serieus neemt.
- Uitleggen welke maatregelen direct worden genomen.
- Duidelijkheid bieden aan de directe doelgroepen: scholen, verenigingen en ouders.
- Voorkomen van onrust en speculatie over veiligheid.
- Onderstrepen dat renovatie al onderdeel is van bestaand beleid en dat de voorbereidingen hiervoor worden gestart.

Doelgroep/Stakeholders

Intern

- College
 - Het college is verantwoordelijk voor duidelijke besluitvorming en de pf-houder kan 'het verhaal' uitleggen. Verantwoording afleggen voor de gemaakte keuzes.
- Portefeuillehouder (Kees Wielstra)
- Betrokken collega's
 - Beleidsambtenaar; team veiligheid
- Gemeenteraad

Extern

- Primair
 - Basisscholen De Westereen
 - Schoolbesturen PCBO Fiersicht en ROOBOL
 - Ouders/verzorgers
 - Sportverenigingen (10 stuks)
- Secundair
 - Omwonenden Sikkemahal

Aanpak

- Direct betrokkenen in een zo vroeg mogelijk stadium informeren over de plannen.
- Aanspreekpunt aanwijzen voor direct betrokkenen.
- Proactief communiceren, feitelijk en geruststellend.

De communicatie richt zich op proactief, feitelijk en geruststellend informeren. De situatie heeft namelijk potentiële nieuws waarde (zorgen over de bouwkundige staat van de sporthal en het stoppen van de gymlessen door scholen), waardoor het risico bestaat dat het verhaal via scholen, ouders of de media naar buiten komt voordat de gemeente haar eigen boodschap heeft gedeeld.

Het is daarom belangrijk om tijdig hierover zo snel mogelijk te informeren, duidelijkheid te bieden over de situatie, vervolgstappen en oplossingen.

Specifieke aandachtspunten

In alle communicatie is het af te raden om het over 'onveiligheid' te hebben van de hallen, tenzij dit formeel is vastgesteld. Aanbevelingen voor formuleringen als:

- zorgen over de bouwkundige staat van de sporthal
- signalen van gebruikers en scholen
- bevindingen uit een bouwkundige inspectie
- gemeente neemt de signalen serieus
- veiligheid staat voorop, etc.

Vermijd onderstaande formuleringen zoals:

- de sporthal is onveilig
- de sporthal voldoet niet aan de veiligheidseisen
- gebruikers lopen gevaar.

Communicatiemiddelen

- Brief naar de college en de raad
- Brief naar verenigingen en schoolbesturen
- Persbericht
- Nieuwsbericht op de website
- Bericht op de socials

Tijdslijn

Juli

30 juli

Brief naar college en raad

In de ochtend een korte informatieve raadsbrief vanuit het college naar de raad zodat zij het niet via de media verneemt. Goed om dit eerst vertrouwelijk te delen in overleg met de griffie en pas openbaar te zetten nadat de brief naar verenigingen en schoolbesturen is gegaan en zij de kans hebben gehad dit te delen met ouders/verzorgers.

30 juli

Brief naar de verenigingen en schoolbesturen

Deze brief wordt in de middag verstuurd nadat de raad is geïnformeerd. Met het verzoek om dit te delen met de ouders/verzorgers. Deze brief kan evt. in een mail gedeeld worden met de verenigingen en schoolbesturen.

31 juli

Persbericht (en social media) + bericht op website

Het persbericht versturen en berichten online zetten.

Q&A voorbereiden voor pers (KCC ook informeren)

Augustus

Vervolgcommunicatie: zodra er alternatieve locaties bekend zijn een nieuwe informatiebrief/mail aan de scholen en sportverenigingen. Hierbij ook aandacht besteden aan vervoer, planning en contactpersonen.